

MIT DER VERLAGSGRUPPE KNAPP & RICHARDI IN EINE ERFOLGREICHE ZUKUNFT!

Die Verlagsgruppe Knapp & Richardi, ein renommiertes und alteingesessenes Unternehmen im Herzen von Frankfurt. Seit über 70 Jahren versteht sich der Fritz Knapp Verlag am Finanz- und Börsenplatz Frankfurt als Dienstleister der Finanz- und Kreditwirtschaft. Unabhängig von allen Interessengruppen ist er als marktorientiertes, inhabergeführtes Unternehmen auf die Herausgabe von Fachzeitschriften, Fachbüchern und Festschriften für die Branche spezialisiert, aber auch auf die Ausrichtung von Fachkongressen.

Wir suchen eine/n

Redaktionsassistentin/Redaktionsassistent (w/m/d)

Wir suchen: Die- oder denjenigen, die/der Lust auf (fast) alles hat. Als Redaktionsassistentin in der alteingesessenen Frankfurter Verlagsgruppe warten auf Sie in erster Linie Lektoratsarbeiten unserer Fachzeitschriften, des Weiteren auch Sekretariatsarbeiten für den Chefredakteur und Verleger.

Ihre Aufgaben

- Lektorat ausgewählter Titel, Endkontrolle von Seiten in typografischer Hinsicht und mit besonderem Augenmerk auf Titel, Leads, Bildlegenden und Übergänge
- Überprüfung der Texte mit Fokus auf Grammatik, Orthografie, Interpunktion, sprachliche und inhaltliche Plausibilität
- Organisation des Büros des Verlegers/Chefredakteurs
- Betreuung des Redaktionssekretariats für ausgewählte Titel, d.h. Betreuung des Schriftverkehrs, selbstständige und eigenverantwortliche Wahrnehmung von allgemeinen Büroaufgaben

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsorientierte Berufsausbildung
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung als Lektor/Lektorin
- Sehr gute PC-Kenntnisse, insbes. im Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Adobe etc.)
- Sehr gute Kenntnisse in Rechtschreibung, Interpunktion und Grammatik
- Freude am selbstständigen Arbeiten in einem Team
- Lust auf Eigeninitiative und Verantwortung
- Interesse an (finanz)wirtschaftlichen Themen

Wir bieten Ihnen

- Eine 38,5 Stundenwoche
- 30 Tage Urlaub
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Sollte Sie das immer noch nicht abgeschreckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung, gerne auch ohne förmliches Anschreiben. Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Philipp Otto (Tel.: 069 970833-48). Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an verlagsleitung@kreditwesen.de